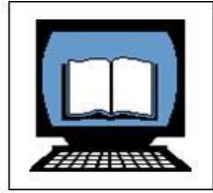


## Seminario Bíblico de Capacitación

### Desarrollo de Liderazgo Transformacional

Equip Biblical Institute  
2100 Greenfield Drive \* El Cajon, CA 92019  
(619) 590-2141



## Acuerdo de Enseñanza

El propósito de este acuerdo es aclarar que es lo que se espera del maestro en cuanto a las horas y los honorarios.

Nombre del Maestro: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Sitio de Enseñanza: \_\_\_\_\_

Horarios, Días: \_\_\_\_\_

Inicia & Termina: \_\_\_\_\_

Nombre del Curso \_\_\_\_\_

Instrucciones especiales, llaves, reportar asistencia y calificaciones, colección de honorarios, ordenar textos, etc.:

Al firmar este acuerdo, acordamos cumplir con la enseñanza conforme al instructivo de EBI, el reglamento de calificaciones de EBI, y los procedimientos administrativos de EBI para asegurar la transferencia de créditos al Seminario del Sur de California.

Las responsabilidades del maestro incluyen: (a) mantener un testimonio cristiano que honra a Dios y promueve el ministerio de EBI; (b) enfocarse en fomentar el crecimiento estudiantil en el conocimiento bíblico, carácter cristiano, y habilidades del ministerio; (c) continuar en su propio crecimiento espiritual; (d) someterse al Manual para Profesores de EBI para mantener un alto nivel académico y moral; (e) trabajar entusiastamente con otros para alcanzar las metas y propósitos de EBI—es glorificar a Dios al asistir a las iglesias locales para equipar creyentes de diferentes culturas e idiomas a vivir y ministrar bíblicamente, basándose en la Palabra inerrante de Dios; y (f) enviar por correo electrónico ejemplos de trabajos estudiantiles a EBI.

Reconociendo que los instructores pasan 100 horas en preparación y enseñando cada curso, el honorario/compensación para este curso de 14 semanas (28-horas) será un *mínimo* de \$\_\_\_\_\_. El curso será pagado conforme a la siguiente escala: \$\_\_\_\_\_ por estudiante para un total de \$\_\_\_\_\_. La mitad del honorario de \$\_\_\_\_\_ se dará en la séptima semana, y la otra mitad de \$\_\_\_\_\_ se dará cuando se hayan entregado las calificaciones finales al director del sitio en esta fecha: \_\_\_\_\_. Se recomienda un 80% del honorario para el instructor y un 20% para el director por reclutar alumnos, coleccionar pagos, ordenar libros de texto, imprimir instructivos y portafolios, y entregar calificaciones.

Firma del Maestro	Nombre en Letra de Molde	Fecha
-------------------	--------------------------	-------

Firma del Director del Sitio/Asociación	Nombre en Letra de Molde	Fecha
---	--------------------------	-------

**EBI no da consejo legal o financiero.**

- El IRS considera maestros como "Empleados" o "Contratista."
- El IRS considera honorarios como "ingreso" y no importa si el honorario se da directamente por los alumnos o por la asociación/director del sitio.
- Ya que esto es así, maestros deberán completar una W-2 o W-9 para reportar su número de seguro social a la asociación/director de sitio.
- Si es así, la asociación/directores de sitio necesitarían completar una W-2 o 1099 para reportar ingresos al IRS.

**El buscar consejo legal por medio de la oficina de la asociación es recomendado.**

## Pautas Sugeridas para Profesores

### Enseñando a Aprendices Adultos

#### Horario de la Sesión de Clase

<b>6:00-6:20</b>	1. Un período de 20 minutos: una oración dirigida por un alumno, canción opcional, y cátedra introductoria (PowerPoint es opcional).
<b>6:20-7:00</b>	2. Una discusión de 40 minutos sobre (1) observaciones, (2) interpretaciones, y (3) aplicaciones basadas en el portafolio y enfocándose en situaciones actuales del ministerio relacionadas con el discipulado y el desarrollo de líderes.
<b>7:00-7:40</b>	3. Un ejercicio de aprendizaje activo en grupo de 40 minutos.
<b>7:40-7:55</b>	4. Un período de 15 minutos para reportes en grupo y resumen de la cátedra.
<b>7:55</b>	5. Oración y bendición dirigida por el instructor.
<b>7:55-8:05</b>	6. Un receso de 10 minutos entre las dos clases.
-----	
<b>8:05-8:25</b>	1. Un período de 20 minutos: una oración dirigida por un alumno, canción opcional, y cátedra introductoria (PowerPoint es opcional).
<b>8:25-9:05</b>	2. Una discusión de 40 minutos sobre (1) observaciones, (2) interpretaciones, y (3) aplicaciones basadas en el portafolio y enfocándose en situaciones actuales del ministerio relacionadas con el discipulado y el desarrollo de líderes.
<b>9:05-9:45</b>	3. Un ejercicio de aprendizaje activo en grupo de 40 minutos.
<b>9:45-10:00</b>	4. Un período de 15 minutos para reportes en grupo y resumen de la cátedra.
<b>10:00</b>	5. Oración y bendición dirigida por el instructor.

#### Ambiente en la Sesión de Clase

1. Coloque las mesas en un semicírculo para que así cada uno pueda ver al otro y no haya una fila trasera de alumnos.
2. Haga que los alumnos se sienten en grupos de tres para los proyectos en grupo.
3. Anime a los estudiantes que se sienten con diferentes grupos al moverse un asiento a la derecha en cada sesión.
4. Dé a cada grupo dos hojas de papel (8 ½" x 11"): una para anotar sus ideas y otra para dibujar una ilustración. Opcional: Tenga una hoja de papel (11 x 17) disponible para proyectos en grupo (o los estudiantes pueden utilizar dos hojas de papel juntas (8 ½ x 11)).

#### Reglas de la Sesión de Clase

1. Durante la discusión, solamente una persona puede hablar a la vez (si otros estudiantes están hablando, levante su mano hasta que haya silencio). Esto es una muestra de mutuo respeto.
2. No procure hablar sobre los estudiantes. Si no notan su mano levantada, camine hacia los habladores—pero no hable con ellos. Ellos entenderán el mensaje que debe haber solamente una persona hablando a la vez y después usted puede continuar hablando.

## Manejo de la Clase

1. Siempre comience a tiempo con un tiempo de oración dirigido por un estudiante y canto. Esto establece un respeto al tiempo, desarrolla habilidades de liderazgo y responsabilidad en aprender por parte de los estudiantes.
2. Comience la sesión con 20 minutos de cátedra y/o PowerPoint. Siempre mantenga la cátedra relativamente corta.
3. Entonces involucre a los estudiantes en 40 minutos de discusión. Los adultos aprenden más de lo que dicen que de lo que escuchan. La meta es cambiar vidas—no la memorización de datos.
4. Recuérdele a los estudiantes que lean los capítulos y que contesten las preguntas de la prueba antes de venir a clase de modo que el enfoque durante la sesión de clase pueda estar en observaciones, interpretaciones, y aplicaciones basadas en las lecturas y enfocándose en las situaciones actuales del ministerio relacionadas con el discipulado y el desarrollar líderes.
5. Involucre a los estudiantes en ejercicios de aprendizaje en grupo por 40 minutos. Esto permite que cada estudiante utilice sus propios estilos de aprendizaje y aspectos fuertes de la oratoria, reflexión, redacción, y dibujo.
6. Involucre a los estudiantes al ponerse de pie y dar reportes en grupo por 15 minutos. Esto desarrolla confianza y habilidades de oratoria en público.
7. No permita que los estudiantes se escondan en la fila trasera. Haga de todo asiento un asiento de primera fila para que todos puedan ver quién está hablando al formar un semicírculo de mesas. Esto reduce la charla innecesaria y anima a que todos participen.
8. Haga que los estudiantes formen nuevos grupos en cada sesión al mover a los estudiantes un asiento a la derecha cada semana. Esto permite que los estudiantes se conozcan y formen una comunidad de aprendizaje.

**Debemos aprender de los demás como aprendices humildes y líderes-siervos.**

## Pautas Sugeridas para Profesores

Profesores, nuestra misión es desarrollar a líderes transformacionales. Nuestra meta es llevar al estudiante de donde está hacia el siguiente nivel. Ya que la mayoría de los estudiantes y líderes aprenden mejor en grupos pequeños, es importante que usted siga las siguientes pautas:

1. **Anime a que los estudiantes más fuertes asistan a los estudiantes más débiles.** Ambos se beneficiarán de este arreglo ya que ejemplifica el discipulado cristiano.
2. **La cátedra no debe durar más de 15-20 minutos**—los estudiantes aprenden mejor con discusión, compartir, y aplicación. Recuerdan más lo que dicen que lo que escuchan.
3. **Anime a que los estudiantes trabajen en grupos con los Portafolios** de modo que los estudiantes más fuertes puedan ayudar a que los estudiantes más débiles se hagan fuertes. La meta es llevar al estudiante de donde está hacia el siguiente nivel de liderazgo.
4. **Recuérdele a los estudiantes que el propósito de los proyectos en grupo** es para dar experiencia a los estudiantes en cómo aprender y trabajar juntos en equipos así como ellos lo harán en la vida real y en el ministerio.
5. **Recuérdele a los estudiantes que el propósito de los sermones y de las presentaciones de libretos** es para dar experiencia a los estudiantes en cómo predicar y enseñar y articular sus creencias así como ellos lo harán en la vida real y en el ministerio.